

miércoles 18 de marzo de 2026

Módulo de firma y registro de anuncios en la plataforma BOP: control, seguridad y adaptación a cada administración

La plataforma de gestión del BOP desarrollada por Saga Soluciones incorpora un módulo de firma y registro de anuncios, diseñado para automatizar estos procesos y adaptarlos a la operativa real de cada administración.

El módulo de firma y registro de anuncios de la plataforma BOP desarrollada por Saga Soluciones permite automatizar la validación administrativa de los anuncios, integrando su firma electrónica y su registro dentro del flujo de gestión. A lo largo del proceso, el anuncio se firma, se incorpora al circuito editorial y, en el momento de publicación, recibe una firma final con CSV, garantizando su validez jurídica y adaptándose a la forma de operar de cada administración.

Este módulo no solo garantiza la validez administrativa de los anuncios, sino que permiten integrar el sistema con los procedimientos internos de cada Diputación, asegurando la trazabilidad y el cumplimiento normativo.

Para dar respuesta a estas necesidades, la plataforma de gestión del BOP desarrollada por **Saga Soluciones** incorpora un **módulo de firma y registro de anuncios**, diseñado para automatizar estos procesos y adaptarlos a la operativa real de cada administración.

Un proceso de firma integrado en el ciclo de vida del anuncio

El proceso de firma se activa cuando el anuncio alcanza el estado adecuado dentro de su ciclo de vida.

En ese momento, un usuario autorizado puede iniciar la firma, lo que desencadena automáticamente un proceso en la plataforma mediante el cual el anuncio queda firmado e incorpora la información necesaria, siempre que así esté configurado previamente.

Entre los datos que pueden incluirse se encuentra:

- El número de registro electrónico en el sistema de registro de la Diputación

La plataforma desarrollada por **Saga Soluciones** ya cuenta con integraciones con sistemas como:

- G-Registro
- Sideral

y permite adaptarse a los sistemas específicos de cada administración.

Un flujo de firma en dos fases

Uno de los aspectos más relevantes del módulo es que la firma no se limita a un único momento del proceso.

Primera fase: firma del anuncio

Tras la firma inicial, el anuncio pasa al siguiente nivel del flujo, donde los editores de la plataforma se encargan de su gestión y preparación según el ciclo de vida configurado.

Segunda fase: firma en publicación

Cuando el boletín en el que se incluye el anuncio se publica, se realiza una segunda firma sobre cada anuncio.

En este proceso se incorpora:

- El Código Seguro de Verificación (CSV)

Esta firma se realiza mediante integraciones con los sistemas de firma de cada Diputación, garantizando la validez final del documento publicado.

Adaptación a distintos modelos de funcionamiento

No todas las administraciones operan de la misma forma, y uno de los grandes diferenciales de la solución de **Saga Soluciones** es su capacidad de adaptación.

Por ejemplo, en escenarios donde la imprenta gestiona directamente la inserción de anuncios como parte de un procedimiento interno:

- Se pueden omitir pasos como el registro previo
- Se simplifica el flujo de trabajo
- Se ajusta el proceso a la realidad operativa

Además, estos procesos de firma pueden configurarse como obligatorios o no, en función de las necesidades de cada organismo.

Una solución configurable y flexible

El módulo permite modelar el proceso de firma y registro desde el punto de vista funcional, adaptándolo a:

- La estructura organizativa de la administración
- Sus procedimientos internos
- Sus sistemas de registro y firma
- Los distintos tipos de anuncios

Esto convierte la plataforma en una solución flexible, capaz de ajustarse a diferentes modelos de gestión sin necesidad de cambios estructurales.

Beneficios para las administraciones públicas

La implantación de este módulo permite:

- Garantizar la validez administrativa de los anuncios
- Integrar la firma con los sistemas de registro existentes
- Automatizar procesos clave
- Mejorar la trazabilidad del ciclo de vida del anuncio
- Adaptar la operativa a cada administración
- Simplificar procedimientos internos cuando sea necesario

Conclusión

La correcta gestión de la firma y el registro de anuncios es fundamental para garantizar la seguridad y validez del Boletín Oficial.

La solución desarrollada por **Saga Soluciones** permite integrar estos procesos dentro de un flujo automatizado, flexible y adaptado a cada administración, facilitando la digitalización real del BOP.